



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2015 № 394

Об изменении наименования
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средняя общеобразовательная
школа № 1 г. Демидова Смоленской
области и утверждении Устава
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя школа № 1 г. Демидова
Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области. Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 г. Демидова Смоленской области на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1 г. Демидова Смоленской области.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа № 1 г. Демидова Смоленской области.

3. Директору МБОУ СОШ № 1 г. Демидова Смоленской области (Казаков А.А.) подготовить соответствующие изменения в учредительные документы и произвести перерегистрацию.

4. Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.10.2011 № 390 «Об изменении наименования Муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 г. Демидова Смоленской области и

утверждении устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 г. Демидова Смоленской области» (в редакции постановления от 16.03.2012 № 107) признать утратившим силу.

Глава Администрации муниципального образования «Демидовский район»
Смоленской области

А.Ф. Семенов



«Утверждено»
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области
№ 394 от «19» августа 2015 года

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя школа №1
г. Демидова Смоленской области**

Принят общим собранием
работников школы протокол № 4
от «29» июня 2015 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №1 г. Демидова Смоленской области (далее - Школа).

1.2. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №1 г. Демидова Смоленской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СШ №1 г. Демидова.

1.3. Школа является некоммерческой организацией по типу - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Собственниками имущества Школы и его учредителем является Муниципальное образование «Демидовский район» Смоленской области. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – Учредитель). Ведомственным органом Школы является Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

1.5. Школа в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.6. Юридический адрес Школы: 216240, Россия, Смоленская область, г. Демидов, ул. Вакарина, д.10.

1.7. Место нахождения Школы: 216240, Россия, Смоленская область, г. Демидов, ул. Вакарина, д.10.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.9. Школа приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня её государственной регистрации.

1.10. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по её обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.12. Устав Школы, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- а) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, реализуемых Школой;
- б) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- в) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- г) формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- д) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- е) формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Школы являются:

- а) создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- б) создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формировании у них навыков самообразования;
- в) предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истине, смысла человеческой жизни;
- г) обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.4. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность, по образовательным программам начальной общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся Школа в праве осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по специальным и общеобразовательным предметам.

Помимо этого Школа имеет право:

- а) вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся педагогов и родителей;
- б) проводить консультации и семинары для отдельных лиц заинтересованных организаций по вопросам образования;

в) организовывать культурно-массовые мероприятия;

г) издавать печатную и рекламную продукцию.

2.6. Школа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.7. Школа вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности школы и соответствует целям её создания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.2. В Школе реализуются программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в заочной форме определяются соответствующим локальным актом Школы.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным актом Школы.

3.4. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменным заявлением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы.

3.5. Школа создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами и составляют для начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года.

3.7. Прием в Школу осуществляется на основании правил приема обучающихся, разрабатываемых Школой по согласованию с Учредителем.

3.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Процесс обучения в Школе на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися как основной общеобразовательной программы, так и дополнительной образовательной программы.

Общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.9. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.12. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 30 дней, а летом – не менее 8 недель.

3.14. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным актом Школы.

3.15. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Школы.

3.16. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным актом Школы.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Школой сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным актом Школы.

3.19. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Школы осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4. Управление Школой

4.1. Общее руководство деятельностью Школы осуществляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- б) назначение и освобождение от должности директора Школы, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- в) установление муниципальных заданий для Школы;
- г) согласование программы развития Школы;
- д) рассмотрение ежегодного отчета Школы о поступлении, расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Школы;
- е) осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Школе;
- ж) оказание содействия в решении вопросов, связанных с материальным и финансовым обеспечением деятельности Школы;
- з) контроль за целевым использованием Школой собственности, закрепленной за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- и) принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует от имени Школы без доверенности добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Школы:

- а) определяет структуру Школы и утверждает штатное расписание;
- б) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Школы, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Школы, должностные инструкции, иные локальные акты Школы;
- в) утверждает образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочие программы по внеурочной деятельности, календарный учебный график, учебный план

расписание занятий и иную документацию Школы;

г) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

д) представляет интересы Школы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

е) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

ж) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

з) заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Школы;

и) возглавляет педагогический совет Школы;

к) обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Школы, педагогического совета Школы;

л) организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

м) организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

н) обеспечивает разработку и утверждение программы развития Школы;

о) распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Школы;

р) выдает доверенности, заключает договоры;

с) осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Школы несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на её содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Школой является общее собрание работников Школы (далее – общее собрание).

4.7. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным

большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.8. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- а) принятие Устава Школы и внесение в него изменений (дополнений);
- б) определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- в) принятие программы развития Школы;
- г) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы; правил внутреннего трудового распорядка;
- д) принятие порядка организации и работы совета обучающихся; порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- е) определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- ж) утверждение отчета о результатах самообследования Школы;
- з) утверждение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- и) утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- к) участие Школы в других организациях;
- л) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- м) выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам.

4.9. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Школы.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

4.12. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- а) анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной итоговой аттестаций;
- б) принятие решения о допуске обучающихся к государственной

итоговой аттестации;

в) принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Школы;

г) принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

д) обсуждение текущих планов работы Школы;

е) обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников;

ж) рассмотрение образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), рабочих программ по внеурочной, факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

з) принятие локальных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

и) обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

к) выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для поощрения и представления к наградам;

л) координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.13. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Школы.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок организации и работы совета обучающихся, а также порядок организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются на общем собрании и утверждаются директором Школы.

5. Имущество Школы

5.1. За Школой в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Школой целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передаёт Школе имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Школой, находится в её оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Школе в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Имущество Школы является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Школы, и отражается на её самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Школы возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Школа обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах также являются:

- а) средства бюджета Смоленской области;
- б) добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- в) средства государственных внебюджетных фондов;
- г) средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- д) средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельно распоряжение Школы и используются для обеспечения её уставной деятельности.

5.7. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Школе, производится в установленном порядке по согласованию Учредителем.

5.10. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться освоенным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем и приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное

предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Школа не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. Имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах не ограничивающих возможности осуществления Школой уставной деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- а) принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- б) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.15. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

6. Порядок принятия локальных актов и внесения изменений в Устав

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов Школы определяются Положением о порядке принятия локальных нормативных актов Школы.

6.3. Изменения (дополнения) к Уставу Школы, новая редакция Устава принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем Школы. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.