



Утверждаю:

Директор А.В.Шевандин

Приказ № 91 от « 10 » 2024

**План мероприятий по подготовке и проведению к ГИА по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
МБОУ СШ №1 г. Демидова
(Дорожная карта)
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году		
1.1	Подготовка аналитического, статистического материалов по итогам ГИА -11 в 2024 году	Август 2024 г.	Зам. директора по УВР
1.2.	Представление аналитического материала, проблемных вопросов с постановкой задач по итоговой аттестации на планерном совещании	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Разработка комплекса мероприятий по повышению качества образования с учетом анализа результатов ЕГЭ – 2024г.	октябрь	Руководители ШМО
2.2.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.	Весь период	Руководители ШМО
2.3	Участие в итоговом собеседовании по русскому языку	Февраль (дополнительные сроки) 2025	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя

2.4	Участие в тренировочном тестировании по русскому языку, математике (ЕГЭ)		Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя
3.	Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА в 2025 году		Весь период	Зам. директора по УВР
3.1.1.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)		Октябрь - ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.1.2.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ		До 1 февраля 2025 года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.1.3.	Об организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА -11: - декабрьский срок - февральский срок - апрельский срок		Ноябрь 2024 г. Январь 2025 г. Март 2025 г.	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
3.1.4.	Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку: - февральский срок - мартовский срок - апрельский срок		Январь 2025 г. Февраль 2025 г. Март 2025 г.	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
3.1.5.	О проведении ГВЭ – 9, ГВЭ-11 в 2025 г.		Февраль 2025 г.	Зам. директора по УВР
3.1.6.	О проведении ГИА -9, ГИА – 11 в 2025 году (основной период)		Март- май 2025 г.	Зам. директора по УВР

3.1. 7.	Выверка выбора предметов ЕГЭ	Декабрь 2024- февраль 2025 г.	Зам. директора по УВР
3.1.8.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9	В установленные сроки	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
3.1.9.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА-11	В установленные сроки	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
3.2.	Обновление методических материалов, инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА -2025	Весь период	Зам. директора по УВР
3.3.	Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Октябрь, май 2025 г.	Педагог-психолог
4.	Обучение лиц, привлекаемых к ГИА		
4.1.	Обучение учителей, ответственных за проведение ГИА в ОУ	Весь период	
4.2.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Весь период	Учителя-предметники
5.	Организационное сопровождение ГИА		
5.1.	Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды: - подготовка школьной нормативно-правовой базы проведения ОГЭ; - формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение в РИС; - сбор заявлений на участие в ГИА; - подготовка ПШЭ;	Весь период	Зам. директора по УВР, классные руководители, учитель информатики

	<p>- проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА</p> <p>- своевременное доведение результатов ОГЭ до участников.</p>		
5.2.	<p>Организация и проведение итогового сочинения во все периоды:</p> <p>- подготовка приказов ОУ о проведении итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);</p>	Согласно расписанию	Зам. директора по УВР, учитель информатики
5.3.	Создание условий для выпускников – инвалидов, с ОВЗ.	Экзаменационный период	Зам. директора по УВР
5.4.	<p>Обеспечение информационной безопасности при:</p> <p>- хранении и передаче экзаменационных материалов;</p> <p>- проведении ЕГЭ;</p> <p>- распечатке и передаче протоколов о результатах ЕГЭ;</p> <p>- передаче и хранении данных и баз данных.</p>	Весь период	
5.5.	<p>Организация выполнения обучающимися IX, XI классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2024-2025 учебного года.</p>	В установленные сроки	Зам. директора по УВР
6.	Сбор и планирование базы данных по ЕГЭ		
6.1.	Сбор и планирование РИС ЕГЭ и ОГЭ	В соответствии с графиком	Классные руководители, учитель информатики, зам. директора по УВР
6.2.	Сбор информации об участниках ГИА: - о количестве выпускников текущего года;	В соответствии с графиком	Классные руководители, учитель

	<ul style="list-style-type: none"> - о выпускниках прошлого года; - о лицах с ОВЗ, инвалидах; - внесение изменений при необходимости 		информатики, зам. директора по УВР
6.3.	<p>Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об образовательных учреждениях; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА; - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы; - об участниках итогового сочинения, изложения, устного собеседования, обоснование выбора 	Декабрь 2024 г- март 2025 г.	Учитель информатики, зам. директора по УВР, классные руководители
6.4.	<p>Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о неявившихся участниках на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни.</p>	Май – июнь 2025	Зам директора по УВР, учителя –предметники, классные руководители
7.	Проведение совещаний, семинаров, конференций		
7.1.	Совещания рабочей группы по организации проведения ГИА:	По необходимости	Зам. директора по УВР
8.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2025 г.		
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей - предметников	Весь период	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
8.2.	Ведение информационных сайтов. Своевременное размещение, обновление информации.	Весь период	Зам. директора по ВР

8.3.	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2025 г.	Весь период	Зам. директора по УВР
8.4.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Весь период	Классные руководители, зам. директора по УВР
9.	Мероприятия по психологической подготовке к ГИА		
9.1	Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием педагога-психолога по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.	Постоянно	Педагог-психолог
9.2	Дополнительные занятия, консультации по предметам ГИА	Постоянно	Учителя-предметники
9.3	Консультирование, психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса по заявительной форме.	Постоянно	Педагог-психолог
10	Обеспечение организационной подготовки и качественного проведения ГИА-2025		
10.1	Участие в семинарах и совещаниях разного уровня по организации ГИА 2025	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
10.2	Планерные совещания с учителями	В течение всего периода	Зам. директора по УВР